# Agent d'accueil polyvalent (H/F)

La société CLEARMONT recherche un nouveau talent pour 2022 avec responsabilité étendue à la gestion et à l'entretien du Domaine du Château de Monthoiron, dans la Vienne (86). Le plus important site touristique privé du Châtelleraudais a pour but de dépoussiérer les monuments historiques pour permettre à un public de famille d'apprendre en s'amusant.

Missions : le poste – à très forte visibilité – propose une première expérience enrichissante pour construire son CV et s'oriente sur l'axe principal de l'accueil du public avec la tenue des caisses en haute saison (mi-avril à fin octobre), complété par l'entretien et la gestion du site et de ses chantiers en basse saison.

## 1/ Accueil du Public et Tenue de Caisse (haute saison)

- Vous êtes agent d'accueil et assurez le bon fonctionnement opérationnel du guichet, des gîtes et de la boutique ainsi que de leur bon reporting (savoir tenir une caisse juste)
- Vous assurez la distribution de notre brochure (tractage)
- Vous assurez la communication sur les réseaux sociaux
- Vous organisez les groupes (devis, réservation, facturation)
- Vous prospectez diverses structures pour développer notre activité « groupe ».
- Vous mettez en place des partenariats commerciaux (presse, radio, OT, …)
- Vous mettez en place la boutique , gérer le stock de produits et vous optimisez l'offre
- Vous êtes responsable de l'entretien, de la maintenance du site et de ses équipements (gestion des poubelles, missions de nettoyage comme le ramassage des papiers sur le site, désinfection des tables et chaises, …)
- Vous appliquez et respectez l'ensemble des obligations réglementaires
- Reporting journalier au Propriétaire

## 2/ Entretien, gestion du site et des chantiers

- Entretien des espaces verts : petits jardinages, tonte des pelouses, désherbage des allées, arrosage, ramassage des feuilles.
- Entretien général des bâtiments, des équipements motorisés, intérieurs et extérieurs (terrasse, mobilier de jardin, local technique, piscine, ...)

- Petits travaux de maintenance ne demandant pas les compétences de professionnels, petites réparations et bricolage d'appoint sur la propriété
- Assurer la surveillance de la propriété (alarme et domotique)
- Gestion de la relation avec les prestataires externes (fournisseurs et sous-traitants) et suivi des travaux
- Reporting bi-hebdomadaire au Propriétaire

Profil : idéalement originaire de la région, motivé(e) pour développer ou valider une première expérience.

- Formation : débutant accepté
- Permis de conduire exigé
- Notions de bricolage requises
- Une expérience de tenue de caisse dans un magasin ou d'accueil dans un parc de loisir ou dans un site touristique est un plus.
- Capacité à conduire un autoportée (grosse tondeuse) et manier débroussailleuse et tronçonneuse est un plus.
- Langue : Anglais, le niveau requis doit être suffisant pour aider la clientèle étrangère à trouver les toilettes...
- Informatique : maîtrise des outils de bureautique

Pour ce poste en création, vos principales qualités sont une très grande autonomie et motivation pour ce projet de type « start-up », le goût du contact et surtout un bon relationnel avec le public des enfants. Vous êtes très réactif, curieux, créatif.

Conditions : Le contrat est un CDD saisonnier de 5 mois à partir du 16/04/2022, basé à Monthoiron (86)

- Encadré et formé par un employé expérimenté, vous aurez la possibilité en fonction de notre satisfaction de transformer votre premier CDD saisonnier en un deuxième CDD de 12 mois à partir du 01/09/2022
- Disposition à travailler sur site tous les WE et jour fériés en haute saison
- Horaires : horaires aménageables en basse saison
- Télétravail : possible uniquement en basse saison
- Le salaire mensuel (35 heures, SMIC) pourra être valorisé en haute saison grâce aux possibles heures supplémentaires (en fonction de l'équipe en place) et/ou primes de qualité ou d'objectif.

Contact : Envoyez CV et lettre de motivation en format pdf UNIQUEMENT par email (contact@chateau-monthoiron.com) à Madame Constanze Partisch.